

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждено»

**на заседании совета по воспитательной
и социальной работе ПГУ**

«21» мая 2015 года

**ДНЕВНИК КУРАТОРА
СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

№ _____

ПЕНЗА 2015

ПАМЯТКА КУРАТОРУ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

Основной задачей куратора является активное содействие учебной студенческой группе в ее становлении и работе как организованного коллектива, способного плодотворно влиять на успешное всестороннее развитие личности каждого студента этой группы. Куратор несет моральную ответственность за уровень академической успеваемости группы и участие каждого студента в воспитательной работе. Куратор группы назначается заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета. Как правило, куратором группы назначается преподаватель, ведущий занятия с группой и имеющий большой педагогический стаж. Деятельность куратора является важнейшим поручением и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

2. Руководство работой куратора

Работой куратора руководит заведующий кафедрой. С целью осуществления руководства работой куратора и контроля за его деятельностью заведующий кафедрой участвует в собраниях группы, проводит обсуждение отчетов куратора на кафедральных совещаниях, проводит с ними собеседования по содержанию и итогам работы. Для оказания помощи кураторам декан факультета организует обмен опытом работы кураторов, проводит семинары по вопросам, составляющим содержание их работы. Ректорат, деканы обеспечивают кураторов информацией, представляющей интерес для них и руководимых ими групп. Куратор ведет дневник работы, в котором отражаются все данные о группе, план работы и проведенные мероприятия. Оценка деятельности куратора проводится в конце каждого семестра, при этом учитывается, прежде всего, его руководящая и воспитательная роль в обеспечении успеваемости студентов, укрепление дисциплины, участие в научно-исследовательской работе.

3. Содержание работы кураторов

Куратор обеспечивает всестороннее развитие личности будущего специалиста. Он направляет процесс нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов. Для достижения стоящих перед куратором целей, им используется широкий арсенал средств общения со студентами и общественными организациями – индивидуальные и коллективные беседы, собрания, встречи с авторитетными, заслуженными работниками здравоохранения, науки, культуры и т.д. Повышению активности студентов способствуют различного рода экскурсии, совместные посещения театра и т.д.

Куратор оказывает помощь в организации спортивных соревнований, туристических походов. Привлекает студентов к лекторской работе, научной работе в студенческих кружках. Куратор проводит работу по привитию студентам навыков самообслуживания в общезнании, знакомится с бытом студентов, содействует его улучшению. Куратор оказывает всемерное содействие учебной группе в выполнении плана учебно-воспитательной работы, нравственного и культурного восприятия. Главной заботой куратора является обеспечение отличной и хорошей учебы, высокой общественной активности студентов. Весь свой педагогический опыт и авторитет куратор направляет на то, чтобы студенты посещали учебные занятия, выполняли в срок домашние задания и т.д.

Два раза в месяц куратор организует и проводит: групповые собрания, беседы по различным вопросам учебы и дисциплины, морали, науки и культуры, спорта, истории университета и т.д., привлекая к этой работе руководство факультета, профессоров и доцентов, преподавателей кафедр общественных наук, представителей общественных организаций университета. Куратор организует помощь отстающим студентам, стимулирует повышение уровня их учебной работы через коллективы групп, путем информирования родителей и т.д. Куратор при необходимости делает представление в деканат для принятия административных мер.

4. Права куратора

Куратор имеет право вносить во все административные органы, общественные организации предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы студентов. Участвует в рассмотрении персональных дел студентов, вопросов, связанных с назначением стипендии, наложением взысканий, присуждением поощрений. Куратор принимает участие как наставник в органах студенческого самоуправления, организует студентов группы на выполнение заданий этих органов, дает рекомендации на избрание отдельных студентов в органы самоуправления. Куратору предоставляется право пользоваться статистическими данными, результатами социологических исследований, отчетными материалами, имеющими отношение к студентам. При необходимости куратор может установить связь с родителями и привлечь их к участию в улучшении учебы и дисциплины.

5. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе годового плана работы деканата (дирекции);
- иметь о студентах группы необходимые сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства родителей, адрес проживания студента на период учебы, год окончания школы, год поступления в университет, принадлежность к общественной организации студентов, перечень выполняемых общественных поручений, участие в научно-исследовательской и кружковой работе, материальное обеспечение, место работы родителей, номера телефонов (рабочий и домашний);
- иметь сведения и проводить анализ успеваемости студентов и посещаемости ими занятий, об уровне внутриколлективных отношений;
- посещать все мероприятия, участниками которых являются студенты группы;
- доводить до сведения студентов информацию о работе группы, факультета, об университетских мероприятиях;
- в случаях нарушений студентами трудовой и общественной дисциплины принимать своевременные меры воздействия;
- вести журнал куратора.

Общие сведения о кураторе

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Должность	
3	Ученая степень	
4	Кафедра	
5	Курируемая студенческая группа	
6	Факультет	

Дата _____

Подпись _____

Актив группы:

Председатель студ.совета факультета _____

Староста _____

Профорг _____

Тьютор группы _____

Общие сведения группы:

Мужчины _____

Женщины _____

Дети-сироты _____

Инвалиды _____

Малообеспеченные _____

Молодые семьи _____

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 20__ года

Месяц	Содержание мероприятия	Примечания
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ГРУППЫ № _____

№	ФИО студента	Творческие наклонности, увлечения	Спортивные увлечения	НИР	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					

12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										

ИТОГО:

Сессии	Количество студентов	На «отлично»	На «хорошо» и «отлично»	Неуспевающие	Абсолютная успеваемость	Качество знаний
Зимняя						
Летняя						

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ КУРАТОРА

Дата	ФИО студента	Проведенное мероприятие	Результаты проведенных действий *

* Предусматривается беседа с родителями, с самим студентом, вызов на заседание студенческого совета, на заседание кафедры, предупредительные письма и звонки и др.

--	--

Протокол заседания студенческой группы № _____

Протокол №

Дата

Присутствовали

Повестка заседания

Заключение

Староста группы

Куратор группы

Протокол заседания студенческой группы № _____

Протокол №

Дата

Присутствовали

Повестка заседания

Заключение

Староста группы

Куратор группы

Протокол заседания студенческой группы № _____

Протокол №

Дата

Присутствовали

Повестка заседания

Заключение

Староста группы

Куратор группы

Протокол заседания студенческой группы № _____

Протокол №

Дата

Присутствовали

Повестка заседания

Заключение

Староста группы

Куратор группы

Протокол заседания студенческой группы № _____

Протокол №

Дата

Присутствовали

Повестка заседания

Заключение

Староста группы

Куратор группы

Отчет куратора студенческой группы № _____ за 1-й семестр 2014–2015 уч. года

Куратор группы _____

Зав. кафедрой _____

Отчет куратора студенческой группы № _____ за 2-й семестр 2014–2015 уч. года

Куратор группы _____

Зав. кафедрой _____